

## Information till fastighetsägare

### Sophämtning

Hämtning av hushållsavfall är **obligatoriskt** för alla fastigheter enligt kommunens renhållningsordning.

### Permanent fastigheter

- Hämtning av hushållsavfall sker en gång varannan vecka.
- Om godkänd varmkompost finns kan reducerad taxa eller månadshämtning beviljas.

### Fritidsfastigheter

- Hämtning av hushållsavfall sker sex gånger under tiden maj – september.
- Används fritidshuset andra tider under året kan hämtning ske en gång varannan vecka under hela året. Möjlighet finns också att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen.

### Tänk på att

- Placera kärlet max fyra meter från gata/hämtningsplats.  
Om inte sopkärlet kan vara permanent uppställt max fyra meter från gata/hämtningsplats måste det köras fram före kl. 05.00 på hämtningsdagen.
- Om kärlet inte är placerat enligt ovan blir inte soporna hämtade.
- Förpacka soporna väl så att kärlet hålls rent. Du ansvarar själv för rengöring av kärlet.
- Vill du veta vilken dag kärlet töms kontakta Samfrakt AB, tfn 0495-121 20.
- Eldning av hushållssopor är inte tillåtet.
- Egen bortforsling av hushållssopor är inte tillåtet.
- I sopkärlet får du inte lägga – Farligt avfall (exempelvis olje- och färgrester, lösningsmedel, batterier, glödlampor, lysrör) – Elektriska produkter – Förpackningsmaterial – Tidningar – Ej brännbart avfall – Läkemedel

### Latrinhämtning

Hämtning av latrin utförs sex gånger under tiden maj – september (fritidsfastigheter). Under resten av året kan extra hämtning av latrinkärl ske efter särskild beställning. Kontakta Samfrakt, tfn 0495-121 20. Latrinkärlet ska vara utställt senast kl. 05.00 hämtningsdagen och vara placerat intill sopkärlet. Latrinkärlet får endast innehålla fekalier, urin och toalettpapper. Tänk på att latrinkärlet får väga max 15 kg. För tunga latrinkärl lämnas kvar.

Avgift för varje ordinarie hämtning debiteras även om respektive sop- och latrinkärl är tomma.

Latrinhämtningen är **obligatorisk** om det inte finns en av Miljö- och byggnadsnämnden godkänd torrtoalett med latrinkompostering, förmultningstolett eller slamavskiljare/enskilt avlopp.

Inrättande av slamavskiljare/enskilt avlopp, förmultningstolett eller latrinkompostering kräver tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden, tfn 0495-24 14 05.

### **Slam**

Tömning av slam från slamavskiljare är **obligatoriskt** och sker en gång per år vid permanenta fastigheter och vart annat år vid fritidsfastigheter i samband med kommunal gemensamhetstömning. För tömning utöver ordinarie tömning kontakta Anders Tankservice, tfn 0492-178 20.

### **Enskild väg**

Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar med renhållnings- och slamsugningsfordon. Vägen ska hållas fri från överhängande växtlighet till en bredd av 3,25 meter och till en höjd av 4,5 meter. Vändplats ska finnas och den får inte vara blockerad.

Om vägen inte är farbar för renhållningsfordonet ska kärlet placeras ute vid större väg. De fastighetsägare som inte har farbar väg till sina fritidsbostäder ska avtala med entreprenören Samfrakt om sopkärlens placering. Tfn 0495-121 20.

### **Källsortering**

Tidningar och alla förpackningar av glas, papper, kartong, metall, hård- och mjukplast lämnas vid återvinningsstationerna. Här finns också behållare för små batterier.

### **Kejsarkullens Återvinningscentral**

Vid riksväg 23/34 mellan Hultsfred och Målilla. Tfn 0495-24 07 18.

**Öppet:** Helgfria måndagar kl. 07-18, helgfria tisdagar – fredagar kl. 07-16.

Farligt avfall och annat avfall än hushållsavfall lämnas vid Kejsarkullens Återvinningscentral.

### **Kompostgårdar**

Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna tomten kan lämnas till kompostgårdarna som är öppna året runt. Tänk på att trädgårdsavfallet ska vara fritt från säckar, stenar, grus mm. Stubbar räknas inte som trädgårdsavfall.

Eldning av trädgårdsavfall är inte tillåtet i orter där kompostgårdar finns. I övriga områden får eldning endast ske efter samråd med räddningstjänsten, tfn 0495-24 06 24, 070-627 55 00.

### **Fastigheter anslutna till kommunalt vatten och avlopp**

Används inte fastigheten under vinterhalvåret finns möjlighet att stänga av vattnet vid gatan. Tekniska kontoret utför avstängningen mot avgift. För att inget skall frysa sönder i fastigheten bör ledningssystemet tappas på vatten eller viss värme finnas i fastigheten.

### **Ägarbyte/adressändring**

Vid ägarbyte eller om hemadressen ändras ska tekniska kontoret alltid underrättas.

### **Autogiro**

Betala gärna renhållningsfakturan via autogiro. Ansökningsblankett finns på [www.hultsfred.se](http://www.hultsfred.se)

### **Övriga frågor**

Vid frågor om exempelvis boende, utbildning, näringsliv eller uppehållsrätt, kontakta Inflyttarservice, Camilla Keränen, tfn 0495-24 13 13, [camilla.keranen@hultsfred.se](mailto:camilla.keranen@hultsfred.se)